

FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENT

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Athenaeum” din București
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Cibernetică, statistică și informatică economică
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Forma de învățământ	cu frecvență
1.7. Programul de studii/ Calificarea	Informatica Economică
1.8. Limba de studiu	Română

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		MANAGEMENT					
2.2 Titularul/titularii activităților de curs						Email (adresa instituțională):	
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar						Email (adresa instituțională):	
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O
2.8. Numărul de credite ECTS		4					

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	2	3.3 seminar/laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care:	28	3.6 seminar/laborator	0
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					100
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					72
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Prelegerile se desfășoară în săli cu acces la internet /Acces Platforma online sau alte mijloace de
--------------------------------	---

	comunicare online*
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	--

***Pe perioada desfasurarii activitatilor didactice in sistem online**

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C3 Elaborarea și implementarea sistemului managerial și a subsistemelor sale (alocare și realocare de resurse și activități) C4 Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control- evaluare C5 Fundamentarea, adoptarea și implementarea deciziilor pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă) C6 Utilizarea bazelor de date, informații și cunoștințe în aplicarea metodelor, tehnicilor și rocedurilor manageriale
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea rolului proceselor manageriale în economia contemporană, a conceptului de management si a necesității conducerii fundamentate stiințific a entităților economice moderne, precum și asimilarea diverselor metode și modele de adoptare a deciziilor manageriale.
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea unei perspective manageriale asupra activităților derulate în cadrul firmelor; Cunoașterea principiilor manageriale și dezvoltarea capacității de aplicare a acestora în contexte economico-sociale concrete; Formarea capacității de a utiliza metode și tehnici specific manageriale.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Recomandări pentru studenți
1. Fundamente teoretice ale managementului. Definirea științei managementului, procesele și relațiile de management. Funcțiile managementului firmei: previziunea, organizarea, coordonarea, antrenarea, control-evaluarea; interdependența și dinamica lor. – 2 ore	Prelegere bazata pe utilizarea de suport power-point Discuții	Parcursarea prealabilă a notelor de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
2. Firma și mediul ambiant. Mediul ambiant al firmei, factorii de influență ai mediului ambiant asupra firmei. Schimbări în mediul de afaceri internațional. – 2 ore	Idem	Parcursarea prealabilă a notelor de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
3. Firma ca obiect al managementului-tipologia firmelor și implicații asupra conducerii. Întreprinzătorul și rolul sau în crearea și dezvoltarea firmei.	Idem	Parcursarea prealabilă a notelor de curs pentru a putea interacționa în

2 ore		timpul predării
4. Definirea organizării procesuale și structurale a firmei. Organizarea procesuală; funcțiunile firmei, interdependența și dinamica acestora. – 2 ore	Idem	Parcursarea prealabilă a notelor de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
5. Organizarea structurală; definirea structurii organizatorice, componentele și metodologia de raționalizare a acesteia. Tipuri de structuri organizatorice; documentele de formalizare a structurii organizatorice. – 2 ore	Prelegerile sunt axate pe utilizarea de suport power-point, pe acces la resurse multimedia sunt insotite de explicație, problematizare si discutii Studii de caz	Parcursarea prealabilă a notelor de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
6. Sistemul informațional al managementului firmei. Definirea sistemului informațional și a componentelor sale. Metodologia de elaborare și perfecționare a sistemului informațional al managementului. Dezvoltarea activității de controlling. – 2 ore	Idem	Parcursarea prealabilă a notelor de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
7. Sistemul decizional al firmei Componentele sistemului decizional; conceptul de decizie și tipologia deciziilor. Structura și etapele procesului decizional.-2 ore	Idem	Parcursarea prealabilă a notelor de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
8. Raționalizarea sistemului decizional - Metode și modele de fundamentare a deciziilor. – 2 ore	Idem	Parcursarea prealabilă a notelor de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
9. Sisteme, metode și tehnici de management Definirea și tipologia sistemelor, metodelor și tehnicilor de management. Sisteme și metode generale de management (managementul prin obiective, prin proiecte, pe produs, prin bugete, prin excepții, managementul patricipativ, sistemul cost-ora-producție). – 2 ore	Idem	Parcursarea prealabilă a notelor de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
10. Strategii si politici de firmă. Definirea conceptelor de strategie și politica; tipologia strategiilor. Opțiuni strategice majore: specializarea în producție, cooperarea în producție, diversificarea producției, informatizarea activităților, retehnologizarea firmei, reproiectarea sistemului de management – 2 ore	Idem	Parcursarea prealabilă a notelor de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
11. Managementul activității creativ-inovative. Creativitatea și inovarea factor al competitivității, strategia asimilării de produse și tehnologii noi. – 2 ore	Idem	Parcursarea prealabilă a notelor de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
12. Managementul resurselor umane. Resursele umane în cadrul firmei: importanță și particularități (activitățile de planificare, selecție și încadrare, formare și perfecționare, evaluare și motivare a personalului, managementul carierei și a conflictelor). – 2 ore	Idem	Parcursarea prealabilă a notelor de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
13. Managerii, tipuri și stiluri de management.	Idem	Parcursarea prealabilă

Modalități de creștere a eficienței muncii managerilor. – 2 ore		a notelor de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
14. Eficiența managementului firmei. Rolul managementului în creșterea eficienței întreprinderii. Evaluarea eficienței managementului și modalități de creștere a acesteia. – 2 ore	Idem	Parcursul prealabilă a notelor de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
Bibliografie a. Obligatorie Support de curs electronic 1.Burciu, Aurel (coordonator) – Introducere în management, Editura Economică, București, 2008; 2.Burduș, Eugen; Popa, Ion – Metodologii manageriale, Editura Pro Universitaria, București, 2014; 3.Dalotă, Marius – Dan – Management general, Ediția a IV-a, revizuită, Editura Pro Universitaria, București, 2009; 4.Nicolescu, Ovidiu (coordonator) – Știința managementului, Editura Pro Universitaria, București, 2011; b. Facultativă 1.Drucker, Peter F. – Managementul viitorului, Editura ASAB, București, 2004; 2.Nicolescu, Ovidiu; Verboncu, Ion (coordonatori) – Sistemul metodologico- managerial, Editura Pro Universitaria, București, 2011; 3. Nicolescu, Ovidiu; Verboncu, Ion (coordonatori) – Sistemul decizional, Editura Pro Universitaria, București, 2011;		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu tematica și conținutul disciplinelor similare din alte centre universitare din țară și din străinătate. În vederea corelării conținuturilor științifice ale disciplinelor programului de studii, în cadrul departamentului au avut loc întâlniri în care s-a dezbătut problematica disciplinei.

Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei s-au avut în vedere solicitările angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Implicarea în prelegere cu întrebări, comentarii, exemple de analiză	Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de curs.	40%
10.5 Seminar/laborator	--	--	--
10.6. Evaluarea finală	Înțelegerea și însușirea noțiunilor de bază în management; • Corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; • Coerența logică; • Limbajul de specialitate.	Examen scris de 2 ore (o proba de sinteză cu subiecte care acoperă integral materia) . Pentru fiecare subiect se specifică baremul de notare care se comunică studenților odată cu subiectele./ Evaluare scrisă prin aplicații on-line	60%

10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă de la 1 la 10
10.8. Standard minim de performanță: Cunoașterea principiilor manageriale și dezvoltarea capacității de aplicare a acestora în contexte economico-sociale concrete.

Data completării	Semnătura titularului/titularilor de curs	Semnătura titularului/titularilor de seminar
28.09.2021		--

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
29.09.2021	